

# Über uns:

Die **Stadtreinigung Dresden GmbH (SRD)** ist ein modernes, flexibles Dienstleistungsunternehmen. Auf der Grundlage von Erfahrung und Tradition eines seit 1873 erfolgreichen Unternehmens und als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb bietet die SRD mit modernster Technik Qualität, Zuverlässigkeit und Kompetenz. Die SRD arbeitet zukunftsorientiert und findet stets neue maßgeschneiderte Lösungen für ihre Geschäftspartner, öffentliche Auftraggeber, Wohnungswirtschaft, Gewerbe- und Privatkunden. Mit über 440 Mitarbeitern erbringt die SRD – als führendes Abfallwirtschaftsunternehmen im Großraum Dresden – umfangreiche Dienstleistungen rund um Entsorgung, Reinigung und Winterdienst mit hoher Kundenzufriedenheit.

## Werksstudent (m/w/d)- Dashboard-Erstellung

(1511)

📍 Standort: Dresden    📄 Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel    📄 Arbeitszeit: 15 - 20 Stunden pro Woche    📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

### Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- Gute soziale Rahmenbedingungen
- Gute berufliche Perspektiven und Entwicklungschancen
- Angenehmes Betriebsklima
- Leistungsgerechte Vergütung nach Tarifvertrag öffentlicher Dienst Entsorgung (TVÖD-E)

### Ihre Aufgaben:

- Erstellung interaktiver Dashboards mit Microsoft Power BI auf Basis bereitgestellter Unternehmensdaten nach Firmenvorgaben
- Strukturierung, Modellierung und Visualisierung der Daten zur Unterstützung von Entscheidungsprozessen
- Abstimmung mit den Fachbereichen, um Anforderungen und gewünschte Darstellungen zu klären
- enge Zusammenarbeit mit der IT-Abteilung (technische Unterstützung) und dem Marketing (Design & Gestaltung)
- Dokumentation der Umsetzung sowie Mithilfe bei der Übergabe der fertigen Dashboards an die Fachbereiche

### Diese Anforderungen sollen Sie erfüllen:

#### Fachliche Kenntnisse:

- sehr gute Kenntnisse in Microsoft Power BI, insbesondere:
  - Datenimport und -modellierung
  - Erstellung von Visualisierungen, Reports und Dashboards
  - DAX-Grundlagen (Data Analysis Expressions)
- Erfahrung mit Excel und grundlegende Kenntnisse in Datenanalyse und Datenstrukturen
- technisches Verständnis für Datenquellen und deren Anbindung (z.B. Excel, CSV, SQL-Datenbanken)

#### Persönliche und soziale Kompetenzen:

- analytisches Denkvermögen und strukturierte Arbeitsweise
- hohe Eigeninitiative und Problemlösungskompetenz
- Teamfähigkeit und klare Kommunikation
- Gespür für Layout und Benutzerfreundlichkeit (UX/UI)
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

**JETZT BEWERBEN:**

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige

[Online-Bewerbung.](#)

**Stadtreinigung Dresden GmbH**

Pfotenhauerstraße 46

01307 Dresden

Telefon: 0351/44 55281

**Entgeltgruppe:** nach Tarif

[Impressum](#)

