Über uns:

Die **Stadtreinigung Dresden GmbH (SRD)** ist ein modernes, flexibles Dienstleistungsunternehmen. Auf der Grundlage von Erfahrung und Tradition eines seit 1873 erfolgreichen Unternehmens und als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb bietet die SRD mit modernster Technik Qualität, Zuverlässigkeit und Kompetenz. Die SRD arbeitet zukunftsorientiert und findet stets neue maßgeschneiderte Lösungen für ihre Geschäftspartner, öffentliche Auftraggeber, Wohnungswirtschaft, Gewerbe- und Privatkunden. Mit über 440 Mitarbeitern erbringt die SRD – als führendes Abfallwirtschaftsunternehmen im Großraum Dresden – umfangreiche Dienstleistungen rund um Entsorgung, Reinigung und Winterdienst mit hoher Kundenzufriedenheit.

Mitarbeiter Auftragsmanagement Wohnungswirtschaft (m/w/d)

(1492)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- gute soziale Rahmenbedingungen
- gute berufliche Perspektiven und Entwicklungschancen
- angenehmes Betriebsklima
- leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung aller schriftlichen, telefonischen und persönlichen Anfragen bzw. Aufträge aus dem Sachgebiet Wohnungswirtschaft unter Einhaltung rechtlicher Vorgaben und Bestimmungen
- Erstellen von Angeboten für alle Dienstleistungen der SRD
- Prüfen und Abwickeln von Aufträgen zur Gewährleistung der abfall- und genehmigungsrechtlich sicheren Entsorgung
- Erstellen von Verträgen für Dauer- und Projektkunden nach vereinbarten Rahmenbedingungen
- Recherchieren, Prüfen und Anlegen von Stammdaten in EMOS als Grundlage zur Auftragsbearbeitung
- Annehmen und Beraten von schriftlichen, telefonischen und persönlichen Kundenanfragen zu verschiedenen Leistungen der SRD
- Fakturieren spezifischer Dienstleitungen/Sonderaufträge unter Beachtung komplexer interner/externer Anforderungen an die Rechnungslegung
- Erarbeiten von Auswertungen und Statistiken zu Kunden, Verträgen, Dienstleistungen als Zuarbeit für die Gruppenleitung

Diese Anforderungen sollen Sie erfüllen:

Ausbildung:

- abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Industriekauffrau / Industriekaufmann oder einer artverwandten anerkannten Berufsausbildung bzw. vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten

Fachliche Kompetenzen:

- Berufserfahrung im Kundenservice/Auftragsmanagement
- erste Erfahrung in der Bearbeitung von Kundenaufträgen
- IT-Kenntnisse: MS-Office, Datenbanken
- erste Kenntnisse in den Bereichen Abfallwirtschaftssatzung der LHD (AWS), Abfallwirtschaftsgebührensatzung der LHD (AWGS), Kreislaufwirtschaftsgesetz (KrWG), Bioabfallverordnung (BioAbfV), Verpackungsverordnung (VerpackV), Gewerbeabfallverordnung (GewAbfV) wünschenswert
- Branchenkenntnisse von Vorteil

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Selbständigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Durchsetzungsvermögen
- hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- starke Service- und Kundenorientierung
- flüssiger Korrespondenzstil in Wort und Schrift

JETZT BEWERBEN:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige

Online-Bewerbung.

Stadtreinigung Dresden GmbH
Pfotenhauerstraße 46
01307 Dresden

Telefon: 0351/44 55281

Entgeltgruppe: E7 TVöD (bei Vorliegen der Voraussetzungen)

Impressum