Über uns:

Die **Stadtreinigung Dresden GmbH (SRD)** ist ein modernes, flexibles Dienstleistungsunternehmen. Auf der Grundlage von Erfahrung und Tradition eines seit 1873 erfolgreichen Unternehmens und als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb bietet die SRD mit modernster Technik Qualität, Zuverlässigkeit und Kompetenz. Die SRD arbeitet zukunftsorientiert und findet stets neue maßgeschneiderte Lösungen für ihre Geschäftspartner, öffentliche Auftraggeber, Wohnungswirtschaft, Gewerbe- und Privatkunden. Mit über 440 Mitarbeitern erbringt die SRD – als führendes Abfallwirtschaftsunternehmen im Großraum Dresden – umfangreiche Dienstleistungen rund um Entsorgung, Reinigung und Winterdienst mit hoher Kundenzufriedenheit.

Gruppenleitung Personalbetreuung (m/w/d)

(1490)

Standort: Dresden | Anstellungsart(en): Vollzeit | Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche | Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir bieten:

- einen interessanten, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- gute soziale Rahmenbedingungen
- gute berufliche Perspektiven und Entwicklungschancen
- angenehmes Betriebsklima
- leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgaben

- fachliche Anleitung, Führung, Organisation und Entwicklung der (derzeit 4) Beschäftigten im Bereich Personalbetreuung mit den Themen Recruiting/Stellenbewirtschaftung, Vertragswesen, Berufsausbildung, BEM, Leiharbeit und Benefits
- Mitgestaltung, fachliche und digitale Weiterentwicklung des Arbeitsgebietes
- Sicherstellung der Bearbeitung und Umsetzung personalpolitischer Angelegenheiten
- Beratung der Beschäftigten und der Führungskräfte
- Bearbeitung von Maßnahmen der Personalbeschaffung und Mitgestaltung der strategischen Ausrichtung im Fachgebiet
- Aufzeigen und Mitgestalten von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Organisation und Bearbeitung variabler Vergütungssysteme und Benefits bis zur Übergabe in die Entgeltabrechnung
- Organisation und Bearbeitung der Maßnahmen der betrieblichen Altersversorgung bzw. der Lebensarbeitszeitkonten
- Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat in Maßnahmen der regulären Personalbetreuung
- Mitarbeit bei der Gestaltung und Weiterentwicklung von Betriebsvereinbarungen
- Mitarbeit in Projekten der Abteilung oder in Projektteams der SRD

Diese Anforderungen sollen Sie erfüllen:

Anforderungen

Ausbildung: abgeschlossenes Fachhochschulstudium im Bereich Betriebswirtschaft, Wirtschaftspsychologie, Recht bzw. vergleichbar

Fachliche Kompetenzen:

- mehrjährige Berufserfahrung im Fachgebiet Personal und nachgewiesene Führungserfahrung
- sehr gute Fachkenntnisse im Personal- und Vertragswesen sowie im Arbeits-, Sozial- und Tarifrecht, Betriebsverfassungsrecht (TVÖD VKA wünschenswert),
- gute Kenntnisse im Bereich Entgeltabrechnung inkl. Einkommen- und Lohnsteuerrecht sowie betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- IT-Kenntnisse: sichere Anwendung aller MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel/Pivot und Datenbanken), nach Möglichkeit Kenntnisse SAP-HCM

Persönliche und Soziale Kompetenzen:

- hohe Teamfähigkeit und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit
- sehr gute Deutschkenntnisse und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Selbständigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit
- hohe Führungskompetenz, Entscheidungsfähigkeit und Organisationsvermögen
- crossfunktionales und analytisches Denken
- sehr gutes Verhandlungsgeschick und Serviceorientierung
- ganzheitliches Denken und Kostenorientierung
- hohe digitale Affinität

JETZT BEWERBEN:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige

Online-Bewerbung.

Stadtreinigung Dresden GmbH
Pfotenhauerstraße 46
01307 Dresden

Telefon: 0351/44 55281

Entgeltgruppe: E9c TVÖD-E

Impressum