Über uns:

Die Stadtreinigung Dresden GmbH (SRD) ist ein modernes, flexibles Dienstleistungsunternehmen. Auf der Grundlage von Erfahrung und Tradition eines seit 1873 erfolgreichen Unternehmens und als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb bietet die SRD mit modernster Technik Qualität, Zuverlässigkeit und Kompetenz. Die SRD arbeitet zukunftsorientiert und findet stets neue maßgeschneiderte Lösungen für ihre Geschäftspartner, öffentliche Auftraggeber, Wohnungswirtschaft, Gewerbe- und Privatkunden. Mit ca. 485 Mitarbeitern erbringt die SRD – als führendes Abfallwirtschaftsunternehmen im Großraum Dresden – umfangreiche Dienstleistungen rund um Entsorgung, Reinigung und Winterdienst mit hoher Kundenzufriedenheit.

Gruppenleiter Arbeitsvorbereitung/ operatives Controlling (m/w/d)

(1520)

Standort: Dresden Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten, anspruchsvollen und vielseitigen Arbeitsplatz
- gute soziale Rahmenbedingungen
- gute berufliche Perspektiven und Entwicklungschancen
- angenehmes Betriebsklima
- leistungsgerechte Vergütung nach E 9c TVöD-E (Entgeltgruppe in Prüfung)

Ihre Aufgaben:

- Organisation und fachliche Führung der Gruppe AV/Co inkl. Schaffung von internen Arbeitsstrukturen, Koordinierung der Arbeitsprozesse und Kontrollen der Arbeitsergebnisse innerhalb des Bereiches
- Überwachen termingerechter Arbeitsergebnisse, Einführen und Überwachen von definierten Arbeitsstandards, Sichern einer funktionsfähigen Teamorganisation und Qualifizieren/Entwickeln des zugeordneten Personals
- Führen von Mitarbeitergesprächen, Leistungsfeedbacks, Probezeitgesprächen o. ä.
- Leistungsplanung & Arbeitsvorgaben inkl. Abstimmung und Übergabe an den Bereich Reinigung/Containerdienst
- Koordinieren der durch das zugeordnete Personal erstellten Touren-/ Turnus-/Einzelauftragsplanungen
- Entwickeln, Pflegen und Anwenden eines Kennzahlensystem (wie Produktivität, Qualität, Wirtschaftlichkeit) und Reporting bereitstellen
- Koordinieren des Monatsabschlusses, Abstimmen von Erkenntnissen mit der Abteilung und gemeinsam Maßnahmen ableiten/nachhalten
- Durchgängige digitale Prozessgestaltung inkl. Schnittstellen, Daten-/ Systemverantwortung und Digitalisierungsvorhaben

Diese Anforderungen sollen Sie erfüllen:

Ausbildung:

- Fachhochschulabschluss im Bereich Betriebswirtschaft oder vergleichbar

Fachliche Kompetenzen:

- Branchenkenntnisse: Städtereinigung/Winterdienst, Kreislaufwirtschaft, Abfallrecht, Abfallwirtschaft und kommunale Satzungen, etc.
- Rechtliche Kenntnisse: StVO, Tarifvertrag, Arbeitszeitgesetz, Verkehrsrecht, FPersV, StVZO, Arbeit-, Sozial-, und Tarifrecht, Umweltgesetze, ASIG, Satzungsrecht, Straßengesetze (Grundkenntnisse, teilweise vertiefte Kenntnisse)
- Technologische Kenntnisse: Arbeitsplanung, Arbeitssteuerung, Arbeitskontrolle

Persönliche und soziale Kompetenzen:

- Führungskompetenz, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Einsatz- und Leistungsbereitschaft
- hohe Selbständigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit und Kundenorientierung
- gutes technisches und logistisches Verständnis
- analytisches Handeln

JETZT BEWERBEN:

Haben wir Ihr Interesse geweckt?
Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige

Online-Bewerbung.

Stadtreinigung Dresden GmbH
Pfotenhauerstraße 46
01307 Dresden

Telefon: 0351/44 55281

Entgeltgruppe: E 9c TVöD-E